ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Dependencia: Subdirección del Sistema Distrital de Archivos	**Objetivo:** Seguimiento a la ejecución de Línea 4: TVD. Herramientas, Guía. Series transversales, Diagnóstico y TVD.	
Fecha: 06/marzo/2019	**Lugar:** SSDA	**Hora:** 2:30 p.m.

Asistentes

Nombre	Área	Entidad	Tel.	Firma
Carolina Ospina R	SSDA	AB	3813000	

Desarrollo

1. Presentación de Daniel Rincón, nuevo profesional archivista que integra el equipo Línea 4: TVD.
2. Reunión de seguimiento equipo línea 4: TVD., 8:30 am todos los lunes.
3. Se informa que Daniel Rincón dentro de sus obligaciones tiene la consolidación y presentación de la guía – actualización de series transversales.
4. Procedimiento Asistencia técnica:
   - Ingreso a Intranet.
   - Sistemas de información de la Secretaría General.
     - Biblioteca Jurídica Virtual.
     - Régimen Legal de Bogotá.
     - Sistema Integrado de Gestión.
     - SIAB.
     - Sistema de Gestión Contractual
   - Proceso de gestión del patrimonio documental y la función archivística.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

- Alcance del Procedimiento de asistencia técnica: apoyar y orientar técnicamente.

- Metodología:
  - Mesa de trabajo: • Evidencia Reunión
    • Listado de Asistencia.
    • Encuesta de satisfacción.
  - Visita técnica: • Listado de asistencia.
    • Informe técnico.
  - Concepto técnico: • Comunicación Oficial.
  - Jornada de Socialización: • Presentación o ayudas didácticas.
    • Listado de asistencia.
    • Encuesta de satisfacción.

- Las mesas internas de trabajo: Listado de asistencia y evidencia de reunión.
- Para el reporte semanal y mensual por productos.
  1. Diagnósticos = Claudia Díaz
  2. TVD: Carlos Rueda
  3. Memorias: Katherine. Sanabria.
  4. Actualización de Guía: Daniel. Rincón.

- Avances de Productos:
  - Guía Actualización Series transversales:
    * El expediente lo maneja normalización
    * Se suben al Drive en la carpeta compartida por Maily Quintana.
    * Se deben subir las evidencias y avances de la actualización.

Anexos:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Dependencia: Subdirección del Sistema Distrital de Archivos.	**Objetivo:**	
Fecha: 06/marzo/2019.	**Lugar:** SSDA	**Hora:** 2:30 pm.

Asistentes

Nombre	Área	Entidad	Tel.	Firma
Carolina Ospina R	SSDA	AB	3813000	

Desarrollo

de la guía.
* Se requiere saber también los documentos de apoyo, normativos y preliminares.
* El plan de trabajo se presentó y aprobó por el Dr. Julio, sin embargo debe ser revisado en temas de forma por parte del equipo de normalización.
* Avances frente a la revisión de análisis, de identificación y definición de necesidades de actualización:
  - Se programa reunión el 7 de marzo de 2019. a partir de las 8:00 a.m. con el fin de iniciar el proceso de análisis.
  - Se coordina con la profesional Mónica. Cortés la recopilación y organización de los archivos. de las tablas de retención documental, cuadros de clasificación, cuadros de caracterización y fichas de valoración de las 9 entidades de la estrategia 16A +10 a las cuales se convalidó TRD. Se hace entrega de la información el. martes 12 de marzo de 2019.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

- Memorias:
  - Katherine entrega los criterios e ítems que debe entregar Claudia y Carlos. para la estructura de la información compilada de línea. 1: TRD y línea 2: PGD. y línea 3: SIC. a 8 de marzo de 2019.
  - Se debe incluir a Daniel Rincón.
  - Entrevista a realizar (2) dos a 8 de marzo de 2019. Responsable: Katherine.
-
- Tablas Valoración Documental.
  - Contaloría:
    - Envía comunicación en la semana de 4 – 8 de marzo de 2019.
    - Reunión para iniciar a trabajar TVD. el 19 de marzo 2019.
    - Se sugiere reunión previa con equipo evaluador y asistencia técnica y seguimiento para la preparación de la reunión. Se socializa con los participantes de la reunión.
-
  - UAERMV:
    - La entidad tenía el compromiso de administrar la información de ajustes y avances en TVD, a la fecha la entidad no ha. entregado la información
    - Se programó mesa de trabajo para el 14 de marzo de 2019 para aprobar plan de trabajo.
    - La UAERMV ya. remitió las fichas de valoración para revisión de Katherin.
  - Concejo de Bogotá: Seleccionada para acompañamiento en TVD.
  - Se propone. la SED para acompañamiento en TVD. teniendo en cuenta

Anexos:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Dependencia: Subdirección del Sistema Distrital de Archivos	Objetivo:	
Fecha: 06/marzo/2019.	Lugar: SSDA	Hora: 2:30 p.m.

Asistentes

Nombre	Área	Entidad	Tel.	Firma
Carolina Ospina R	SSDA	AB	3813000	

Desarrollo

que la entidad tiene equipo interdisciplinario y tiene propuesto entregar los ajustes a TVD en el mes de julio de 2019.

- Se recomienda programar visita técnicas al fondo documental. con el fin de validar los inventarios documentales. y el estado de susceptibilidad de ~~mon~~ acompañar ~~ella~~ esta TVD.

=DIAGNÓSTICOS DE ARCHIVO:

Se le asigna a David Rincón

*EAAB
*UDFJC.
* Subred Sur Occidente.
* DADEP: Teniendo en cuenta que se creo en 1999 y las TRD aplican para estructura de 2002 en adelante

'Concejo: * Se tiene matriz diligenciada del Concejo.
* información que sustenta la visita y registro fotográfico
* Se realizó mesa de trabajo con Luis Rodriguez - en
. Febrero de 2019.
* La información está clasificada y tienen inventarios documentales.
* Tienen avances en la historia institucional.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

- Secretaría de Educación SED:
  - Visita el 4 de marzo de 2019 y se propuso visita para el martes. 12 de marzo de 2019.
- SDIS:
  - Se visita el. febrero de 2019 y la próxima visita el 29 de marzo de 2019.
- SDM:
  - Visitas en febrero de 2019, fondo acumulado de 22.000 mL aprox, hasta levantado inventario documental hasta ahora.
  - El fondo no está clasificado bajo ningún criterio.
  - Se inicio el diligenciamiento de la matriz
  - Tiene historia institucional.
- SDG.
  - Reunión el 5 de marzo de 2019 y próxima reunión el 12 de marzo de 2019, se visitará el AC en febrero.
  - Se realizó un primer diagnóstico para el SIC.
  - Se debe realizar visita a las alcaldías y se sugiere hablar con César Rossi quien tiene una idea aproximada de la situación en gobierno.
  -

Anexos: Listado de asistencia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA GENERAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

SECRETARÍA GENERAL ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D. C.

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DEL SISTEMA DISTRITAL DE ARCHIVOS

Tema: SEGUIMIENTO DUBNCES LINEA 4

Objetivo: SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LINEA 4: TVD, MEMORIAS, GUIA SERIE TRANSVERSALES, DIAGNÓSTICO Y TVD

Fecha: 06-03-2019

Lugar: ARCHIVO BOGOTÁ - PISO 4

Hora inicio: 2:30 pm

Hora terminación: 7:00 pm.

NOMBRE	CEDULA DE CIUDADANIA	SEXO			DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN							TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
		MUJER	HOMBRE	INTERSEXUAL			LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA	PROVISIONAL	TEMPORAL	TRABAJADOR OFICIAL	CONTRATACIÓN	OTRO			
Carlos Arturo Rueda D.	79235129		X		SSDA.	Profesional						X		4126	carueda@alcaldiabogota.gov	
Maby Quintana D	52537602	X			SSDA	Profesional			X					4125	myquintana@	
Maria Angelica Rodriguez	52883918	X			SSDA	Profesional			X					4155	mrodriguezm@	
Claudia Diaz	31917878	X			SSDA	Profesional						X		4146	ccdiaz@alcaldia	
Monica Cortés	52624177	X			SSDA	Prof.			X					4147	mycortes@alcaldia	
DANIEL RINCÓN	80117310		X		SSDA	PROF.						X				
Carolina Ospina	52704622	X			SSDA	Prof			X					383000 4103	mcospina@alcaldiabogota.gov.co	

Cra 8 No. 10 - 65
Código postal 111711
Tel: 381 3000
www.bogota.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS